

Årsrapport for perioden
1. januar til 31. december 2025

Andelsselskabet
Søhus Vandværk
5270 Odense N

Virksomhedsoplysninger

Selskab

Søhus Vandværk
Slettensvej 174
5270 Odense N

Bestyrelse

Formand: Aksel Snerling
Næstformand: Lars Nyholm
Kasserer: Bjarne Lissau Petersen
Sekretær: Bert van Malkenhorst
Bestyrelsesmedlem: Martin Køstner

Revision

Ri Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Magnolievej 12B
5250 Odense SV

Bestyrelsens påtegning

Bestyrelsen har aflagt årsrapport for Søhus Vandværk.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven, samt Erhvervsstyrelsens vejledning om årsregnskaber for mindre vandværker.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af vandværkets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2025.

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, der væsentligt vil kunne påvirke vurderingen af vandværkets finansielle stilling.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Odense, den 23. februar 2026.

Bestyrelsen:

Formand

Næstformand

Kasserer

Sekretær

Bestyrelsesmedlem

Anvendt regnskabspraksis

Til andelshaverne i Søhus Vandværk

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Søhus Vandværk for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A, samt Erhvervsstyrelsens vejledning om årsregnskaber for mindre vandværker.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A, samt Erhvervsstyrelsens vejledning om årsregnskaber for mindre vandværker.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes.

Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften.

Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion.

Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Odense, den 23. februar 2026

Ri Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 44 52 80 45

Joachim Munch
statsautoriseret revisor
mne42244

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Søhus Vandværk er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A, samt Erhvervsstyrelsens vejledning om årsregnskaber for mindre vandværker.

Formålet med årsrapporten er at give et retvisende billede af vandværkets aktiviteter for regnskabsperioden, og vise, om de budgetterede og hos medlemmerne opkrævede beløb er tilstrækkelige.

Resultatopgørelsen

Opstillingsform

Resultatopgørelsen er opstillet, så denne bedst viser vandværkets aktiviteter i det forløbne regnskabsår.

Der indgår ikke budgettal i resultatopgørelsen for regnskabsåret og det kommende år. Budgettal vil blive forelagt separat på generalforsamlingen.

Nettoomsætning

Nettoomsætning fra vandsalg m.v. indregnes i resultatopgørelsen, hvis levering og risikoovergang har fundet sted i løbet af regnskabsåret. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter.

Vandværket er underlagt det generelle "hvile i sig selv"-princip, hvorfor der årligt opgøres en over- eller underdækning. Denne beregnes som årets indtægter fratrukket årets omkostninger. En eventuel overdækning anføres som en negativ indtægt ("der er opkrævet for meget"), mens en eventuel underdækning anføres som et tillæg til indtægterne ("der er opkrævet for lidt").

Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter alle regnskabsårets omkostninger, der kan henføres til vandværkets indvinding af vand, herunder også personaleomkostninger, maskinpark, samt vedligeholdelse af og afskrivning på anlæg.

Distributionsomkostninger

Distributionsomkostninger omfatter alle regnskabsårets omkostninger, der kan henføres til vandværkets distribution af vand, herunder også personaleomkostninger samt vedligeholdelse af og afskrivning på anlæg.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter alle regnskabsårets omkostninger til administration og ledelse.

Andre driftsindtægter og omkostninger

Andre driftsindtægter og –omkostninger omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til vandværkets primære aktivitet, herunder bl.a. målerdata til Vandcenter Syd.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsperioden. Finansielle indtægter består bl.a. af renter af bankindeståender.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Vandværkets materielle anlægsaktiver værdiansættes til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Anvendt regnskabspraksis

Der foretages lineære afskrivninger baseret på aktivernes forventede brugstid efter følgende principper:

Bygninger	50 år
Installationer	10 år
Ledningsnet	30 år
Boringer	30 år
Solceller	30 år
Målere	10 år
Pumper	10 år

Tilgodehavender

Tilgodehavender værdiansættes til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter under aktiver omfatter afholdte udgifter, der vedrører efterfølgende regnskabsår, samt leveret vand, der endnu ikke er faktureret til forbrugerne.

Overdækning

Overdækning er et udtryk for, at vandværket har haft større indtægter end krævet i forhold til hvile i sig selv"-princippet. Posten reguleres hvert år med årets over- eller underdækning (se også afsnittet "nettoomsætning").

Øvrige gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser værdiansættes til nominel værdi.

Bestyrelsens beretning

Bestyrelsens beretning for året 2025

Årets resultat

Årets resultat vurderes som tilfredsstillende. Der har været flere udgifter til vedligeholdelse end budgetteret.

UV-filter og vandkvalitet

Bestyrelsen fortsætter indsatsen med UV-filterbehandling for at forhindre uønskede bakterier i at nå forbrugerne. Der er indgået en servicekontrakt med Silhorko om driften af anlægget. Som aftalt med Odense Kommune udtages prøver én gang per kvartal, både før og efter UV-behandlingen.

Kildeplads og boringsnær beskyttelse

Vandværket har erhvervet en ny kildeplads med plads til to boringer. Samtidig er der sikret boringsnær beskyttelse i samarbejde med Odense Kommune.

Øgede krav og kontrolforanstaltninger

De stigende krav til prøveudtagning er blevet mødt ved oprettelse af et nyt kontrolorgan i henhold til lovgivningen.

Takstblad 2026

Takstbladet for 2026 er godkendt af Odense Kommune den 9. februar 2026.

Ledelsessystem og tilsyn

Bestyrelsen har gennemgået ledelsessystemet, og Odense Kommune har ført tilsyn med vandværket.

Beredskabsplaner og sikkerhed

Beredskabsplanerne er blevet opdateret, og sikkerheden på vandværket er blevet gennemgået og vurderet som fuldstændig forsvarlig. Dette arbejde er udført i samarbejde med Odense Kommune.

Ekstern kontrol

Der er foretaget ekstern kontrol af vandværket for at få eksperters vurdering af dets tilstand.

Afskrivninger

Alle nye investeringer afskrives i overensstemmelse med de anvisninger, som er beskrevet af vandværksforeningen.

Persondata og backup

Vandværket efterlever fuldt ud persondataforordningens krav. Ingen persondata gemmes eller deles med uvedkommende. Der er sikret eksterne backups af alle systemer.

Boringsnære områder

Siden 2020 er der blevet afsat 1 kr. pr. m³ i vandprisen til initiativer omkring boringsnære områder.

Ledningsspild

Efter en intensiv indsats er ledningsspildet nu på et meget lavt niveau.

Kontrolforanstaltninger i Søhus Vandværk cvr.nr. 28211716.

Indtægter.

Alle forbrugere køres over Rambøll FAS elektronisk og sendes over PBS (Nets) til betaling direkte. Forbrugere, som ikke er tilmeldt PBS, får udsendt giroindbetalingskort til betaling.

Vi foretager kun kontrol af ansættelse af forbrug.

De få tilfælde vi har af f.eks. Betaling for byggevand o.l., som skal have tilsendt en faktura, sendes direkte til forbruger og indbetales direkte til banken.

Alle indtægter afstemmes med det samlede forbrug af m2, momsafstemning m.v.

Bestyrelsens beretning

Udgifter.

Vi har fået oprettet 2 personers godkendelse ved betaling i banken (formand og kasserer), løbende kontrol af bilag (formanden) og alle bilag lægges på server hver måned til alle bestyrelsesmedlemmer incl. balance m.v., gennemgang af vores IT-systemer af firmaet Spamstopper og bl. a. skiftet Cisco beskyttelse til det sidste nye, alle låse på vandværket og vores borerer er blevet monteret med I-log med godkendelse over mobil med automatisk registrering ved åbning og lukning, vandværket er videoovervåget og alle persondata/dataaftaler ligger hos leverandører og underleverandører og alle øvrige dokumenter ligger i brandsikret skab på vandværket. Alle sikkerhedsprocedurer er gennemgået i bestyrelsen.

De månedlige bilag indscannes og lægges på serveren, således at alle bestyrelsesmedlemmer kan gennemse disse efter behov.

Fra 1. januar 2026 overgår vandværket til digital bogføring som loven foreskriver.

Da vi jo kun er en "mindre" virksomhed uden ansatte reelt og med begrænsede midler, henvises i øvrigt til det udarbejdede skema for arbejdsbeskrivelse for formand og kasserer.

Udarbejdet den 28. januar 2026

Resultatopgørelse for 2025

	Note	2025 kr.	2024 kr.
Nettoomsætning	1	1.630.424	1.221
Produktionsomkostninger	2	<u>-833.809</u>	<u>-659</u>
Bruttoresultat		796.615	562
Distributionsomkostninger	3	-303.127	-182
Administrationsomkostninger	4	<u>-551.352</u>	<u>-497</u>
Resultat af primær drift		-57.864	-117
Andre driftsindtægter	5	<u>28.650</u>	<u>57</u>
Resultat før finansielle poster		-29.214	-60
Finansielle indtægter	6	<u>29.214</u>	<u>60</u>
Årets resultat		<u>0</u>	<u>0</u>

Balance pr. 31. december 2025

Aktiver	Noter	2025 kr.	2024 kr.
Grunde og bygninger	7	510.907	538
Inventar, pumpe og installationer	7	1.467.464	1.314
Ledningsnet og boringer	7	2.677.301	2.810
Maskiner	8	<u>12.000</u>	<u>18</u>
Materielle anlægsaktiver		<u>4.667.672</u>	<u>4.680</u>
Anlægsaktiver i alt		<u>4.667.672</u>	<u>4.680</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	9	30.565	3
Andre tilgodehavender	10	<u>3.059</u>	<u>6</u>
Tilgodehavender i alt		<u>33.624</u>	<u>9</u>
Likvide beholdninger		<u>3.632.176</u>	<u>3.820</u>
Omsætningsaktiver i alt		<u>3.665.800</u>	<u>3.829</u>
Aktiver i alt		<u>8.333.472</u>	<u>8.509</u>

Balance pr. 31. december 2025

Passiver	Noter	2025 kr.	2024 kr.
Overdækning	11	<u>7.805.381</u>	<u>7.952</u>
Langfristede gældsforpligtelser i alt		<u>7.805.381</u>	<u>7.952</u>
Anden gæld	12	493.801	532
Leverandører af varer og tjenesteydelser		<u>34.290</u>	<u>25</u>
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		<u>528.091</u>	<u>557</u>
Gældsforpligtelser i alt		<u>8.333.472</u>	<u>8.509</u>
Passiver		<u>8.333.472</u>	<u>8.509</u>

Noter

	2025	2024
	kr.	kr.
Note 1 Nettoomsætning		
Fast afgift	594.462	595
Kubikmeterafgift	846.847	725
Tilslutningsbidrag	22.564	90
Diverse indtægter	3.246	2
Gebyrer	15.920	19
Overdækning	0	-210
Underdækning	<u>147.385</u>	<u>0</u>
Nettoomsætning i alt	<u>1.630.424</u>	<u>1.221</u>
Note 2 Produktionsomkostninger		
Vedligeholdelse bygninger og boringer	45.423	11
Vedligeholdelse råvandsledning og installationer	229.038	150
Vedligeholdelse og køb af inventar	14.966	5
El til produktion	63.143	58
Vandanalyser og boringskontrol	34.207	51
Ejendomsskat	8.104	8
Løn, driftspersonale	130.197	120
Småanskaffelser	16.821	4
Forsikringer	9.166	9
Afskrivninger ialt	<u>282.744</u>	<u>243</u>
Produktionsomkostninger i alt	<u>833.809</u>	<u>659</u>
Note 3 Distributionsomkostninger		
Vedligeholdelse ledningsnet, brønde og stikledninger	170.857	50
Afskrivninger i alt	<u>132.270</u>	<u>132</u>
Distributionsomkostninger i alt	<u>303.127</u>	<u>182</u>

Noter

	2025	2024
	kr.	kr.
Note 4 Administrationsomkostninger		
Honorar/gager bestyrelse incl. Bestyrelseshonorar	226.092	212
Kontingenter	13.992	14
Forsikringer	4.916	5
Kontorinventar/artikler vedligeholdelse/småanskaffelse	12.121	15
Porto og gebyrer	28.277	25
Telefon incl. Business Bredbånd	19.063	15
Kørselsudgifter	9.661	9
Revisor og anden rådgivning	26.200	28
IT-udgifter incl. nye programmer, licenser m.v.	145.576	128
Generalforsamling	25.993	25
Mødeudgifter m.v. bestyrelsen	18.723	4
Julegaver bestyrelsen	5.600	6
Repræsentation, gaver m.v.	3.850	1
Tab på debitorer	1.926	0
Selvrisiko	3.272	0
Kurser bestyrelse	<u>6.090</u>	<u>10</u>
Administrationsomkostninger i alt	<u>551.352</u>	<u>497</u>
Note 5 Andre driftsindtægter		
Målerdata	22.278	51
Udskyldning brandhaner	0	6
Udbetalt fra SFV lukning (Vandcenter Syd)	6.263	0
Salg af strøm	<u>109</u>	<u>0</u>
Andre driftsindtægter i alt	<u>28.650</u>	<u>57</u>
Note 6 Finansielle indtægter/udgifter		
Renteindtægter bank	29225	60
Renteudgifter bank	<u>-11</u>	<u>0</u>
Finansielle udgifter i alt	<u>29.214</u>	<u>60</u>

Noter

	Grunde og bygninger	Inventar, pumpe- installationer	Ledningsnet og boringer
Note 7 Materielle anlægsaktiver			
	1.143.787	4.117.920	4.213.920
Tilgange	0	402.424	0
Afgang	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Kostpris 31. december	<u>1.143.787</u>	<u>4.520.344</u>	<u>4.213.920</u>
Afskrivninger pr. 1. januar	605.639	2.803.375	1.404.349
Årets afskrivninger	<u>27.241</u>	<u>249.505</u>	<u>132.270</u>
Afskrivninger pr. 31. december	<u>632.880</u>	<u>3.052.880</u>	<u>1.536.619</u>
Regnskabsmæssig værdi pr. 31. december 2025	<u>510.907</u>	<u>1.467.464</u>	<u>2.677.301</u>
		2025	2024
Note 8 Maskiner			
Saldo 1. januar 2025 (tilgang i 2024)		18.000	24
Årets afskrivninger 25%		<u>6.000</u>	<u>6</u>
Værdi pr. 31. december 2025		<u>12.000</u>	<u>18</u>
Note 9 Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser			
Tilgodehavender brutto		2.628	3
Årsafregning med forbrugere		<u>27.937</u>	<u>0</u>
Tilgodehavender i alt		<u>30.565</u>	<u>3</u>
Note 10 Andre tilgodehavender			
Forudbetalte omkostninger		<u>3.059</u>	<u>6</u>
Andre tilgodehavender i alt		<u>3.059</u>	<u>6</u>
Note 11 Overdækning			
Overdækning pr. 1. januar		7.952.766	7.743
Årets over- eller underdækning, jf. note 1		<u>-147.385</u>	<u>209</u>
Overdækning pr. 31. december		<u>7.805.381</u>	<u>7.952</u>
Note 12 Anden gæld			
Moms		121.812	164
Afgift af ledningsført vand		364.288	345
Forbrugere med beløb tilgode		7.147	8
Årsafregning med forbrugere		<u>554</u>	<u>15</u>
Anden gæld i alt		<u>493.801</u>	<u>532</u>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Bjarne Lissau Petersen

Kasserer

Serienummer: 17862a96-912f-4fe9-8cd2-a51e9211f92c

IP: 93.160.xxx.xxx

2026-02-26 10:48:55 UTC



Martin Køstner

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 15379d76-58c0-462a-92b9-f8476eebef63

IP: 62.107.xxx.xxx

2026-02-26 10:50:53 UTC



Jacobus Albert Martin van Malkenhorst

Sekretær

Serienummer: c5a79b65-666a-4c20-a07c-ba86e5bc5bc8

IP: 93.160.xxx.xxx

2026-02-26 11:02:49 UTC



Aksel Tage Snerling

Bestyrelsesformand

Serienummer: 863a040e-ae1d-49b1-b58a-3c0ffa13230c

IP: 80.162.xxx.xxx

2026-02-27 10:46:50 UTC



Lars Nyholm

Næstformand

Serienummer: 14dd0ce9-5f5a-4eb5-ab9d-ed21917933ea

IP: 87.49.xxx.xxx

2026-02-28 13:31:10 UTC



Joachim Bardrum Munch

Statsautoriseret revisor

Serienummer: d82210c4-abca-4f96-8743-b2620e231b9d

IP: 77.241.xxx.xxx

2026-03-01 10:37:40 UTC



Penneo dokumentnøgle: CSZYX-55U90-HC1UG-30ZDO-YB4JI-MBAOQ

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.